实验申请表

填表时间 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | 课程代码 | | □实验课程  □理论课程（含实验项目） |
| 课程类型 | □专业必修 □公共必修  □专业选修 □公共选修 | | 所含实验项目  共 个 | |
| 实验教师 |  | | 年级、专业 | |  |
| 学生人数 |  | | 外来选修人数 | |  |
| 课程学时数 |  | | 教学计划的  实验学时数 | |  |
| 实验条件  （含软硬件、版本号等） |  | | | | |
| 实验时间  （第几周、星期几、第几节） |  | | | | |
| 示范辐射  （获奖及实验课程、项目、教材讲义、软件应用到外校、外院、企事业单位、国外的情况） |  | | | | |
| 实验预备 | □已提交实验大纲、实验指导书、实验计划书或实验教学日历  □已提供实验学生名单、选修学生名单（非我院学生需记录校、系、学号）  □已与实验中心共同部署实验环境（如提供需部署的软件、实验素材等）  □已下载或领取实验记录表、实验报告  □已知悉实验管理制度，掌握实验操作规范，明确安全责任  □已知悉实验报告批改规范 | | | | |
| 申请人签名： | | 联系电话： | | 电子邮件： | |
| 实验中心安排处理情况 |  | | | | |

说明：

1、所有实验相关规章、实验管理术语解释均可在实验中心网站（simlab.whu.edu.cn）“规章制度”栏目查询，空白表格和模板可在“下载专区”下载。

2、勾选电子档表内方框可用■替代□。

3、实验申请表电子档请在每学期第一周完整填写后发送到实验中心邮箱。临时增加的实验需提前一周填写申请表发送至该邮箱，并与实验中心协调实验环境准备以及实验时间的安排。

4、实验中心邮箱：simlab@whu.edu.cn 联系电话：027-68753528